Interna številka naročnika: 4102-412/2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO IZVAJALCA PO ODPRTEM POSTOPKU

Dobava in namestitev računalniške in mrežne opreme na objektu Center Rotovž (ponovitev postopka)

MARIBOR, november 2026

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- II. Obrazci in vzorci dokumentov
- III. Specifikacija naročila/popis blaga
- IV. Lokacije namestitev v pohištveno opremo
- V. ESPD obrazec

Ogled celotne dokumentacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom je mogoč na Portalu javnih naročil: http://www.enarocanje.si/ pod rubriko »Pregled objav«.

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM 4
1.1. Podatki o naročniku in pravna podlaga 4
1.2. Vrsta postopka in način oddaje naročila 4
1.3. Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu 4
1.4. Kraj izvedbe in ogled lokacije 4
1.5. Podatki o ponudniku 4
1.5.1. Podizvajalci 5
1.5.2. Izvajanje s podizvajalci 5
1.5.3. Skupna ponudba 6
1.5.4. Omejitve sodelovanja 7
1.5.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 7
1.6. Tuji ponudniki 8
1.7. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8
1.8. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8
1.9. Zaupnost podatkov 8
1.10. Stroški priprave ponudbe 8
1.11. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika 9
1.12. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti 9
1.13. Garancijski roki 9
1.14. Pogodba 9
1.14.1. Spremembe pogodbe 9
2. PONUDBA 9
2.1. Jezik 10
2.2. Dopustnost ponudbe 10
2.3. Listine v ponudbi 10
2.4. Veljavnost ponudb 10
2.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu S-Procurement 10
2.6. Rok in način predložitve ponudbe 11
2.7. Predračun in Povzetek predračuna (Rekapitulacija) 11
2.8. Javno odpiranje ponudb 12
2.9. Nedelovanja sistema S-Procurement 12
3. PREGLED PONUDB 12
3.1. Tajnost pregledovanja 12

3.2. Dopustne dopolnitve ponudbe 13
3.3. Navedba zavajajočih podatkov 13
3.4. Izločitev ponudbe 13
3.5. Obvestilo o oddaji naročila 13
3.6. Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika 13
3.7. Pravno varstvo 13
4. FINANČNA ZAVAROVANJA 14
4.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 14
4.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU 15
5. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 15
5.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja 16
5.2. Pogoji za sodelovanje 17
5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 17
5.2.2. Ekonomski in finančni položaj 17
5.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost 18
5.2.3.1. Tehnična sposobnost ponudnika 18
5.2.3.2 Strokovna sposobnost ponudnika 20
5.2.4. Druge zahteve 21
6. Obrazec ESPD 22

1. SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1. Podatki o naročniku in pravna podlaga

To naročilo izvaja MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2. Vrsta postopka in način oddaje naročila

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet naročila.

1.3. Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu

Predmet naročila je **Dobava in namestitev računalniške in mrežne opreme na objektu Center Rotovž .**

Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti. Delne ponudbe ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.4. Kraj izvedbe in ogled lokacije

Dela se bodo izvajala na objektu Center Rotovž.

Kontaktna oseba naročnika za ogled lokacije je Nina Težak Žlebnik, telefon 02 2201184, nina.tezakzlebnik@maribor.si.

Za točen termin se mora ponudnik obvezno predhodno dogovoriti s kontaktno osebo naročnika.

Ogled lokacije ni obvezen. Pooblaščeni predstavnik ponudnika se mora na ogledu izkazati s pisnim pooblastilom.

1.5. Podatki o ponudniku

Na javnem naročilu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev in ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora na obrazcu 1 označiti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci ter na obrazec 3 vpisati vse podizvajalce. Gospodarski subjekt

v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z tehnično in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v skladu z 1. odstavkom 81. člena ZJN-3).

1.5.1. Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

1.5.2. Izvajanje s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjavo o udeležbi podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (OBRAZEC 3)
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. (OBRAZEC 3.1)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje kot je to določeno v točkah 5.1. in 5.2., ostale pogoje pa če je to posebej določeno.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca je to razlog za krivdno razvezo okvirnega sporazuma.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni

bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

Ponudnik bo moral, na zahtevo naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in ocenjena vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

1.5.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje, kot je to določeno v točki 5 te razpisne dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo za izvedbo javnega naročila.

1.5.4. Omejitve sodelovanja

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

1.5.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v obrazec 2.2. navesti vse katerih zmogljivost se bo uporabljala.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

1.6. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelavantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

1.7. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.8. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na portalu javnih naročil kot odgovor na vprašanje ali kot popravek (EU-14).

1.9. Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

1.10. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja končna skupna ponudbena cena z DDV.

V primeru, da bi dve dopustni ponudbi, ponujali enako skupno ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

1.12. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti

Rok dobave blaga po pogodbi je 60 dni od prejema pisnega poziva naročnika glede na stanje del na objektu (dobava in namestitev se bo vršila predvidoma v mesecu januarju oziroma februarju leta 2027).

Ponudnik/dobavitelj in naročnik se lahko v primerih navedenih v vzorcu pogodbe dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila z dodatki (aneksi) k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

1.13. Garancijski roki

Minimalni garancijski rok je 3 (tri) leta, pri čemer začne garancijski rok teči od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema blaga – to je od dneva, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti iz zapisnika kvalitetnega pregleda dobavljenega blaga.

1.14. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe v podpis. Za dan vrnitve podpisane pogodbe se šteje dan, ko je bila podpisana pogodba oddana na pošto, kar se dokazuje z datumom poštnega žiga o oddaji pošiljke.

1.14.1. Spremembe pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

2. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, ki so lahko v angleškem jeziku.

Izbran ponudnik bo moral ob predaji opreme predložiti navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po predhodni odobritvi naročnika).

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

2.2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

2.3. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.4. Veljavnost ponudb

Vse ponudbe morajo biti veljavne najmanj do 31.03.2027.

2.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu S-Procurement

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem S-Procurement. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: http://www.s-procurement.si.

Za pomoč pri uporabi sistema in v primeru morebitnih težav ali nejasnosti, se morajo ponudniki obrniti na tehnično pomoč, dosegljivo vsak dan med 8.00 in 16.00 na tel. št. 01 60 100 71 ali na podpora@s-procurement.si.

V primeru nedelovanja sistema, ki ponudnikom ali kandidatom onemogoča oddajo ponudbe oz. prijave, morajo ponudniki/kandidati obvestiti naročnika na elektronski naslov sjn@maribor.si ter službo za tehnično pomoč S-Procurement.

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

2.6. Rok in način predložitve ponudbe

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik, se mora pred začetkom priprave ponudbe registrirati v informacijskem sistemu S-Procurement. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: http://www.s-procurement.si/.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Ponudniku je ob oddaji ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani ponudbi.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

Po izteku roka, oddaja ponudbe ni več mogoča.

2.7. Predračun in Povzetek predračuna (Rekapitulacija)

Ponudniki k ponudbi priložijo izpolnjen Ponudbeni predračun ter Povzetek ponudbenega predračuna (obrazec 6) .

Ponudniki pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna ne sme spreminjati postavk kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik lahko ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v popisih del izločil kot nedopustno.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju minimalnih tehničnih zahtev, ki so del razpisne dokumentacije. **Za pozicijo, za katero ponudnik vpiše »0,00«, ali je ne ovrednoti se šteje, da jo bo dobavil/izvedel brezplačno.**

V primeru, da so v datoteki Popis blaga navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. **Ponudnik mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti, ter v stolpec C tabele natančno specificirati opremo, ki jo ponuja, sicer bo naročnik štel, da ponuja isto opremo, kot jo naročnik opredeljuje v stolpcu B tabele**.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.8. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

2.9. Nedelovanja sistema S-Procurement

Če elektronski komunikacijski sistem »S-Procurement«, ki ga naročnik uporablja za prejem prijav ali ponudb, ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti naročnika na elektronski naslov sjn@maribor.si in službo za tehnično pomoč S-Procurement na elektronski naslov podpora@s-procurement.si, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

3. PREGLED PONUDB

3.1. Tajnost pregledovanja

Postopek pregledovanja ponudb je tajen.

3.2. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v okviru zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

3.3. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

3.4. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- ponudbe, ki ne bodo oddane preko sistema S-Procurement,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz tehnične specifikacije.

3.5. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

3.6. Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1. ali na elektronski naslov: sjn@maribor.si.

3.7. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega

naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 (petnajst) dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo ali enakovredno zavarovanje zavarovalnice, **v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV).**

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Predloženo zavarovanje ne sme odstopati od predloge iz dokumentacije.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- v primeru dobaviteljevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo pogodbenih obveznosti po dobaviteljevi krivdi,
- v primeru dobave nekvalitetnih in neustreznih materialov in elementov opreme po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega ali nekvalitetnega dobavljanja in namestitve v smislu te pogodbe,

- za poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka,
- za poplačilo pogodbene kazni zaradi opustitve pričetka dobave in namestitve v potrjenem roku,
- v primeru, da dobavitelj ne predloži bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi,
- v primeru, da dobavitelj tekom izvedbe projekta na izpolnjuje zahteve glede zavarovanja za odgovornost skladno z zahtevami naročnika iz te pogodbe,
- za poplačilo stroškov za škodo, povzročeno z deli dobavitelja na predmetu pogodbe ali objekta v katerem se dobava in namestitev izvaja,
- v primeru če bo dobavitelj kršil zaupnost podatkov,
- če dobavitelj ne dostavi ustrezno zvišanega ali podaljšanega instrumenta zavarovanja dobre in pravočasne dobave in namestitve opreme do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v drugih primerih določenih s pogodbo.

Izbrani izvajalec mora najkasneje v roku petnajst (15) delovnih dni po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo najmanj do 30. 4. 2027. Če do tega datuma prevzemni zapisnik še ni podpisan, mora izvajalec najpozneje 15 dni pred potekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja predložiti podaljšano oziroma novo finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo veljavno in izterljivo še najmanj do 31.08.2027.

Stroške podaljšanja oziroma izdaje novega finančnega zavarovanja nosi izvajalec.

4.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (deset) dni od podpisa prevzemnega zapisnika in pred potekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del izročiti bančno garancijo ali enakovredno zavarovanje zavarovalnice, **v višini pet odstotkov (5%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV**. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije do odprave le teh napak. V kolikor izvajalec ne podaljša veljavnosti garancije do odprave teh napak je naročnik upravičen unovčiti obstoječo Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

5. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

5.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja	
1. Gospodarski subjekt, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščene za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.	***Dokazilo:*** • *Izpolnjen obrazec ESPD* *Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.*
2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.	***Dokazilo:*** • *Izpolnjen obrazec ESPD* *Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.*
3. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika; - ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. **Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*	***Dokazilo:*** • *Izpolnjen obrazec ESPD* *Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.*
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več	***Dokazilo:*** • *Izpolnjen obrazec ESPD* *Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.*

pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b. točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).	
5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (b. točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).	***Dokazilo:*** • *Izpolnjen obrazec ESPD* *Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.*
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).	
5.2. Pogoji za sodelovanje	
5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	
1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.	***Dokazilo:*** • *Izpolnjen obrazec ESPD* **Opomba:** *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*
V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev (v skladu z 81.členom ZJN-3), morajo biti le-ti registrirani za dela, ki jih prevzemajo v ponudbi.	
5.2.2. Ekonomski in finančni položaj	
1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni.	***Dokazilo:*** • *Izpolnjen obrazec ESPD* *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja.*
2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa.	***Dokazilo:*** • *Izpolnjen obrazec ESPD*

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).	
5.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost	
5.2.3.1. Tehnična sposobnost ponudnika	
Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju **zadnjih treh (3) let** pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel: - **dobavo in namestitev računalniške opreme v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV (pogoj lahko ponudnik izkaže z največ tremi (3) referenčnimi posli).** - **dobavo in namestitev mrežne opreme v skupni vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.** Za izpolnjevanje referenčnega pogoja se upoštevajo le referenčni posli, ki so bili do roka za oddajo ponudb uspešno zaključeni.	**Dokazilo:** • Izpolnjen obrazec 7 • Izpolnjen in potrjen obrazec 7.1. *(Potrebno izkazati že v fazi oddaje ponudbe.)*
Ponudnik mora zagotoviti izvajanje garancijskega in izven garancijskega vzdrževanja ponujene opreme. Za ponujeno namizno računalniško opremo (namizni računalniki in prenosniki) mora biti pooblaščen servisni partner. Dokazilo mora jasno identificirati proizvajalca in ponujeno opremo oziroma serijo/model opreme, na katero se nanaša. Navedeno dokazilo mora biti veljavno na dan roka za oddajo ponudb. V primeru skupne ponudbe oziroma sodelovanja s podizvajalcem mora biti iz dokazila razvidno, kateri gospodarski subjekt bo zagotavljal servis in vzdrževanje ponujene opreme.	**Dokazilo:** - izjavo ponudnika oziroma potrdilo proizvajalca, principala, pooblaščenega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta, iz katerega izhaja, da je ponudnik pooblaščeni serviser ponujene opreme - oz. (kadar ponudnik ni pooblaščeni serviser) izjavo proizvajalca, principala, pooblaščenega zastopnika ali pooblaščenega servisnega partnerja proizvajalca, da je za celotno obdobje vzdrževanja zagotovljen dostop do originalnih rezervnih delov, tehnične dokumentacije, servisnih postopkov in proizvajalčeve tehnične podpore. *(Potrebno izkazati že v fazi oddaje ponudbe.)*

Ponudnik mora **za ponujene strežnike ponuditi opremo proizvajalca, ki je imel v letu 2024 najmanj 15 % svetovnega tržnega deleža po prihodkih od prodaje** strežnikov. Dokazilo mora omogočati nedvoumno preveritev podatka o tržnem deležu in proizvajalcu ponujene opreme.	**Dokazilo:** - dokazilo oziroma izjavo proizvajalca ali principala ponujene opreme, iz katere izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja. Kot ustrezno dokazilo se šteje tudi neodvisen verodostojen vir oziroma raziskava priznane analitične oziroma raziskovalne organizacije, iz katere je razviden svetovni tržni delež proizvajalca strežnikov po prihodkih od prodaje strežnikov za leto 2024. *(Potrebno izkazati že v fazi oddaje ponudbe.)*
Ponudnik mora za celotno obdobje izvajanja vzdrževanja in servisiranja ponujene strežniške opreme zagotoviti **najmanj dva (2) redno zaposlena strokovna delavca, ki imata ustrezno veljavno potrdilo oziroma certifikat proizvajalca ponujene strežniške opreme za vzdrževanje in servisiranje ponujene opreme.** Ponudnik mora v ponudbi navesti najmanj ime in priimek obeh nominiranih strokovnih delavcev. Certifikati oziroma potrdila morajo biti veljavni na dan roka za oddajo ponudb in se morajo nanašati na proizvajalca oziroma ponujeno strežniško opremo. Naročnik si pridržuje pravico preveriti veljavnost certifikatov oziroma potrdil pri izdajatelju.	**Dokazilo:** - kopijo veljavnega certifikata oziroma potrdila za vsakega nominiranega strokovnega delavca; - dokazilo o redni zaposlitvi pri ponudniku; - izjavo ponudnika, da bo nominirana strokovna delavca zagotovil za izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev za celotno obdobje vzdrževanja. *(Potrebno izkazati že v fazi oddaje ponudbe.)*

Ponudnik mora za ponujeno strežniško in mrežno opremo (stikala) izkazati status pooblaščenega partnerja proizvajalca. Ta zahteva ne velja za opremo, ki je predpisana oziroma določena s strani ARNES. Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu ponujene mrežne opreme na dan roka za oddajo ponudb veljaven partnerski status najmanj Gold oziroma drug enakovreden partnerski nivo, ki pri proizvajalcu izkazuje napredno usposobljenost za prodajo, implementacijo, konfiguracijo, vzdrževanje in podporo ponujene opreme.	**Dokazilo:** - veljavno potrdilo proizvajalca oziroma uradno dokazilo proizvajalca, iz katerega sta razvidna: •pooblaščen partnerski status ponudnika in •raven partnerskega statusa. Če proizvajalec uporablja drugačno poimenovanje partnerskih nivojev, mora biti iz predloženega dokazila oziroma uradne dokumentacije proizvajalca razvidno, da gre za raven, ki je po vsebini in zahtevani strokovni usposobljenosti najmanj enakovredna ravni Gold. *(Potrebno izkazati že v fazi oddaje ponudbe.)*
*V primeru skupne ponudbe mora tisti gospodarski subjekt kateri **bo izkazal izpolnjevanje pogoja, ta dela tudi izvajati.***	
5.2.3.2 Strokovna sposobnost ponudnika	
Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti **najmanj dva (2) strokovnjaka,** ki imata na dan roka za oddajo ponudb **veljaven certifikat CEH Master**, izdan na njuno osebno ime. Ponudnik mora v ponudbi navesti najmanj ime in priimek nominiranega strokovnjaka ter njegovo vlogo pri izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico preveriti veljavnost predloženih certifikatov in resničnost podatkov pri izdajatelju certifikata oziroma pri drugih pristojnih virih ter preveriti razpoložljivost nominiranega strokovnjaka pri ponudniku.	**Dokazilo:** - kopijo veljavnega certifikata CEH Master, iz katerega je razvidno ime imetnika certifikata; - dokazilo, da je nominirani strokovnjak zaposlen pri ponudniku; - podpisano izjavo ponudnika in nominiranega strokovnjaka, da bo nominirani strokovnjak sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila. *(Potrebno izkazati že v fazi oddaje ponudbe.)*
Ponudnik mora imeti na dan roka za oddajo ponudb vzpostavljene in veljavne naslednje sisteme vodenja, kar izkazuje z veljavnimi certifikati: **ISO 9001 – sistem vodenja kakovosti;** **ISO/IEC 27001 – sistem upravljanja informacijske varnosti.**	**Dokazilo:** Ponudnik mora v ponudbi predložiti vsak certifikat posebej, pri čemer mora biti vsak certifikat veljaven na dan roka za oddajo ponudb in izdan s strani akreditirane oziroma ustrezno pooblaščene certifikacijske organizacije.

Iz predloženih certifikatov mora biti razviden najmanj naziv imetnika certifikata, obseg oziroma področje certificiranja, številka certifikata ter obdobje njegove veljavnosti.	Če ponudnik nastopa s podizvajalcem ali se sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta, se certifikat drugega subjekta upošteva le, če ta subjekt dejansko izvaja del naročila, za katerega je zahtevana navedena sposobnost, in če je to skladno z določbami ZJN-3. *(Potrebno izkazati že v fazi oddaje ponudbe.)*
Ponudnik mora izkazati, da je **proizvajalec ponujene rešitve (stikala) uvrščen v najvišji Gartnerjev kvadrant (Leaders Quadrant) na področju Enterprise Wierd and Wireless LAN Infrastructure.**	**Dokazilo:** - Ponudnik predloži lastno podpisano in žigosano izjavo, da je uvrščen v najvišji Gartnerjev kvadrant (Leaders Quadrant) na področju Enterprise Wierd and Wireless LAN Infrastructure *(Potrebno izkazati že v fazi oddaje ponudbe.)*
5.2.4. Druge zahteve	
Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Maribor na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).	**Dokazilo:** - Izpolnjen obrazec ESPD in - Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom – obrazec 4
*V primeru skupne ponudbe mora izjavno podpisati **vsak izmed partnerjev** **v skupnem nastopanju in vsi podizvajalci, ki bodo poplačani neposredno s strani naročnika.***	
Gospodarski subjekt mora posredovati podatke o: - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe.	**Dokazilo:** - Izpolnjen obrazec ESPD in - Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom – obrazec 5
*Izjavo o mora podpisati ponudnik ali v primeru skupne ponudbe **vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, če ponudnik v skladu z 81.členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, pa tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.***	

***Opomba:* <u>Gospodarski subjekti morajo navedeno izjavo podpisati le v kolikor v ponudbi prevzemajo posel v vrednosti, ki je enaka ali večja od 10.000,00 EUR brez DDV in bodo poplačani neposredno s strani naročnika.</u>**	
Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati veljavne zahteve glede zelenega javnega naročanja, določene z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25). V skladu s prvim odstavkom 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju je upoštevanje okoljskih vidikov in ciljev zelenega javnega naročanja obvezno pri: - 5. točki: elektronski pisarniški opremi (P5-elektronska in pisarniška oprema)* * https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html	**Dokazilo:** - Izpolnjena izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Obrazec 8)
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti ***vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).***	

6. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

<u>Izpolnjen in podpisan ESPD na katerega se ponudnik prijavlja mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</u>